



**GMINA BRODNICA**  
ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica  
GOPS.PS.0222.25.2021.MP  
tel. 56-494-16-12, fax 56-494-10-10  
NIP 874-16-83-634 (1)

Gmina Brodnica w ramach projektu pn. „Wigor juniora a wiek seniora – integracja międzypokoleniowa przy świetlicy wiejskiej w Gortatowie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR* „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”, RPKP.11.01.00-04-0025/17 umowa Nr EFS.G.I-2.11.2020-6/2020 z 28 grudnia 2020 r.

**Typ projektu:** Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.: c) i inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej.

### OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO DIETETYK

**Stanowisko:** dietetyk

**Rodzaj umowy:** umowa zlecenie

**Termin realizacji:** 18 kwietnia 2021 r. – 30 czerwca 2021 r.

Stawka za 1 godzinę zajęć wynosi maksymalnie 100,00 zł.

Osobą zatrudnioną może być osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:

- posiada odpowiednie kwalifikacje–wykształcenie wyższe kierunkowe: dietetyka, umożliwiające prowadzenie zajęć jako dietetyk, potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń o ukończonych studiach podyplomowych, kursów, szkoleń itp. (certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie danego wsparcia);
- posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe w obszarze zgodnym z przedmiotem realizowanego projektu;
- po przeprowadzonym naborze, wybrana osoba będzie zobowiązana do dostarczenia do wglądu oryginału dyplomu psychologa uprawniającego do wykonywania zawodu trenera (potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów) oraz potwierdzenia posiadanego doświadczenia zawodowego certyfikatami.

#### Wymagania dodatkowe

- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć dietetycznych;
- dobry kontakt z uczestnikami projektu;
- umiejętność pracy w zespole;
- zaangażowanie oraz sumienność;
- umiejętności interpersonalne: umiejętności uważnego słuchania, rozwiązywania konfliktów, pracy zespołowej, zachowań asertywnych, adaptacji społecznej.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.



Projekt pn. „Wigor Juniora a Wiek Seniora – integracja międzypokoleniowa przy Świetlicy Wiejskiej w Gortatowie” realizowany jest przez Gminę Brodnica w ramach projektu grantowego „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”, RPKP.11.01.00-04-0025/17. Przedsięwzięcie realizowane przy udziale L&D zgodnie z LSR.

Nr umowy EFS.G.I-2.11.2020-6/2020 z 28 grudnia 2020 r.

### Od kandydatów oczekujemy:

- a) Zaangażowania w wykonywaną pracę;
- b) Miłej aparycji i prezencji;
- c) Dyspozycyjności;
- d) Zdecydowania i samodzielności w działaniu;
- e) Wysokiej kultury osobistej;
- f) Rzetelności, punktualności, komunikatywności.

### Zakres zadań realizowanych w ramach zajęć dietetycznych:

- a) Promowanie zdrowego stylu życia i odżywiania;
- b) Przykłady zdrowych posiłków oraz porcji z różnych grup spożywczych;
- c) Nauka dzieci oraz osób starszych komponowania posiłków, jakich wyborów żywieniowych dokonywać podczas zakupów z rodzicami, jakie przekąski wybierać;
- d) Rozmowy o pochodzeniu jedzenia, sezonowości, smakach, prawidłowym zachowaniu przy stole, wspólnym gotowaniu i spożywaniu posiłków.
- e) Stworzenie przepisów, tak by osoby starsze wraz z dziećmi mogły wspólnie w domu przygotowywać zdrowe dania;
- f) Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do ewidencjonowania uczestników, w tym założenia karty dla każdego uczestnika.
- g) Prowadzenie zajęć w okresie od 01 kwietnia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. w łącznej ilości 16 godzin;
- h) W ramach realizacji zajęć Trener zobowiązuje się do:
  - a) opracowanie programu zajęć dostosowanego do potrzeb uczestników projektu;
  - b) prowadzenie niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu oraz prowadzenie wewnętrznej ewaluacji (listy obecności, dokumentacja spotkań, działań, harmonogram zajęć, raporty dotyczące postępów Uczestników Projektu wypełnione na początku i na końcu cyklu zajęć, dzienniki zajęć itd.);
  - c) prowadzenia konsultacji zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
  - d) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
  - e) terminowego rozliczania się z powierzonych zadań;
  - f) w terminie do 3 dni od zakończenia zajęć Trener przedstawi dokumentację, na którą złożą się: listy obecności, ankiety ewaluacyjne, dziennik zajęć oraz wszelkie niezbędne opracowania;
  - g) wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do regularnych spotkań z zespołem projektu w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do siedziby Zamawiającego.

### Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) dokumenty poświadczające staż pracy i doświadczenie,
- 4) oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk klauzuli – oświadczenie dołączony do ogłoszenia konkursu),
- 6) oświadczenia kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

### Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać do dnia 16.04.2021 r. do godziny 10:00, na adres e-mail: [kierownik@gopsbrodnica.pl](mailto:kierownik@gopsbrodnica.pl) lub dostarczać osobiście do Urzędu Gminy Brodnica, adres: 87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13 (sekretariat). Liczy się moment wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osobą uprawnioną do porozumienia się z Kandydatem jest:

- a) Pani Wiesława Jaranowska  
w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 56 4954990.

Złożenie dokumenty niekompletne lub na niewłaściwym formularzu, dostarczenie po terminie skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych i brakiem dalszego rozpatrywania. Dokumenty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej.

### Wyniki naboru

Informacje o wynikach naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Brodnica.

### Informacje dodatkowe:

Urząd Gminy Brodnica zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego na każdym z jego etapów.

Brodnica, dnia 12 kwietnia 2021 r.

Wójt  
Adam Zalewski

/zatwierdzam/

Gmina Brodnica/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej



