



GOPS.PS.0222.06.2021.AZ

Wójt Gminy Brodnica – Adam Zalewski w ramach projektu pn. „Gminę Brodnica rozslawiamy – wolny czas na szkoleniach zawodowych mile spędzamy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR* „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”, RPKP.11.01.00-04-0025/17 umowa Nr EFS.G.A-3.10.2020-7/2020.

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PSYCHOLOG

Stanowisko: psycholog

Rodzaj umowy: umowa zlecenie

Osobą zatrudnioną może być osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:

- Odpowiednie kwalifikacje–wykształcenie wyższe kierunkowe: psychologiczne, umożliwiające prowadzenie zajęć jako psycholog, potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń o ukończonych studiach podyplomowych, kursów, szkoleń itp.
- Posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe w obszarze zgodnym z przedmiotem tj. minimum roczne doświadczenie w zakresie prowadzenia indywidualnego doradztwa psychologicznego.
- Po przeprowadzonym naborze, wybrana osoba będzie zobowiązana do dostarczenia do wglądu oryginału dyplomu psychologa uprawniającego do wykonywania zawodu trenera (potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów) oraz potwierdzenia posiadanego doświadczenia zawodowego certyfikatami.

Wymagania dodatkowe

- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu indywidualnych konsultacji psychologicznych;
- dobry kontakt z uczestnikami projektu;
- umiejętność pracy w zespole;
- zaangażowanie oraz sumienność.
- umiejętności interpersonalne: umiejętności uważnego słuchania, rozwiązywania konfliktów, pracy zespołowej, zachowań asertywnych, adaptacji społecznej.

Od kandydatów oczekujemy:

- Zaangażowania w wykonywaną pracę;
- Milej aparycji i prezencji;



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR*

„Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”, RPKP.11.01.00-04-0025/17 umowa Nr EFS.G.A-3.10.2020-7/2020

- c) Dyspozycyjności;
- d) Zdecydowania i samodzielności w działaniu;
- e) Wysokiej kultury osobistej;
- f) Rzetelności, punktualności, komunikatywności.

Zakres zadań realizowanych w ramach indywidualnych konsultacji/porad psychologicznych:

- a) Zwiększenie motywacji uczestników projektu do pracy nad zmianą dotychczasowego funkcjonowania w sferze psychospołecznej;
- b) Zwiększenie kompetencji życiowych;
- c) Nabycie/podniesienie kompetencji miękkich w zakresie świadomego kształtowania kariery zawodowej oraz poprawa kondycji psychicznej;
- d) Zwiększenie umiejętności pokonywania własnych barier i ograniczeń;
- e) Nabycie umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy;
- f) Podwyższenie jakości życia;
- g) Zwiększenie przez uczestników projektu umiejętności społecznych tj. aktywnego słuchania, pokonania stresu, asertywności, właściwej samooceny, wzrost motywacji, rozpoznawanie komunikatów pozawerbalnych
- h) Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do ewidencjonowania uczestników, w tym założenia karty dla każdego uczestnika.
- i) Prowadzenie indywidualnych konsultacji/porad psychologicznych w okresie od marca do czerwca 2021 r. w łącznej ilości 24 godzin (2 godziny na osobę x 12 osób);
- j) W ramach realizacji indywidualnych konsultacji/porad psychologicznych zobowiązuje się do:
 - a) opracowanie programu indywidualnych konsultacji/porad dostosowanego do potrzeb uczestników projektu;
 - b) indywidualne konsultacje/porady psychologiczne polegać mają min. na: wsparciu terapeutycznym, pomocy w rozwiązywaniu problemów rodzinnych, praca nad sobą, stawianiu celów, zarządzaniu czasem;
 - c) prowadzenie niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu oraz prowadzenie wewnętrznej ewaluacji (sprawozdania, listy obecności, dokumentacja spotkań, działań, harmonogram zajęć, raporty dotyczące postępów Uczestników Projektu wypełnione na początku i na końcu cyklu zajęć, dzienniki zajęć itd.);
 - d) prowadzenia konsultacji zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - e) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
 - f) terminowego rozliczania się z powierzonych zadań;
 - g) sporządzenia opinii o każdym z uczestników projektu po zakończeniu indywidualnych konsultacji;
 - h) w terminie do 3 dni od zakończenia indywidualnych konsultacji Trener przedstawi dokumentację, na którą złożą się: listy obecności, ankiety ewaluacyjne, dziennik zajęć, karty indywidualnej diagnozy;
 - i) wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do regularnych spotkań z zespołem projektu w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do siedziby Zamawiającego.

Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) dokumenty poświadczające staż pracy i doświadczenie,
- 4) oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk klauzuli – oświadczenie dołączony do ogłoszenia konkursu),
- 6) oświadczenia kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać do dnia 04.03.2021 r. do godziny 15:00, na adres e-mail: kierownik@gopsbrodnica.pl lub dostarczać osobiście do Urzędu Gminy Brodnica, adres: 87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13 (sekretariat). Liczy się moment wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osobą uprawnioną do porozumienia się z Kandydatem jest:

- a) Pani Wiesława Jaranowska
w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 56 4954990.

Złożenie dokumenty niekompletne lub na niewłaściwym formularzu, dostarczenie po terminie skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych i brakiem dalszego rozpatrywania. Dokumenty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej.

Wyniki naboru

Informacje o wynikach naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Brodnica.

Informacje dodatkowe:

Urząd Gminy Brodnica zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego na każdym z jego etapów.

Brodnica, dnia 25 lutego 2021 r.

Wójt
Adam Zalewski



