



GOPS.PS.0222.03.2021.AZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Brodnica – Adam Zalewski w ramach projektu pn. „Gminę Brodnica rozślawiamy – wolny czas na szkoleniach zawodowych mile spędzamy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR* „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”, RPKP.11.01.00-04-0025/17 umowa Nr EFS.G.A-3.10.2020-7/2020.

zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

1. Zamawiający

Gminna Brodnica
87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13
NIP 874 168 36 34
tel./fax (56) 494 16 12 fax 56 494 16 40
e-mail: sekretariat@brodnica.ug.gov.pl

2. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wnioskodawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie procedur oraz w sprawach merytorycznych – Pani Wiesława Jaranowska: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 56 495 49 90, e-mail: kierownik@gopsbrodnica.pl

Zamawiający oczekuje, iż Wnioskodawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanego w niniejszym dokumencie.

3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych w Urzędzie Gminy Brodnica oraz jednostkach organizacyjnych”, zwanego dalej „Regulaminem”.
- 2) Na podstawie złożonych ofert Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie warunków i kryteriów wskazanych w przedmiotowym zapytaniu.
- 3) W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp – na podstawie art. 4 pkt 8.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.



Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup traktora ogrodowego na potrzeby kursu Konserwator – pracownik utrzymania zieleni wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu urządzenia o następujących parametrach:

Typ silnika: B&S

Moc znamionowa silnika nie mniejsza niż 11 kW

Napęd własny - tak

Dwa cylindry, łożyska w kołach nie tulejki

Napęd na koła

Pojemność silnika: nie mniejsza 547 cm³

Wydajność robocza: nie mniejsza 7500 m²/h

Szerokość robocza: nie mniejsza 106 cm

Wysokość robocza: 25 - 100 mm

Przekładnia: Hydrostatyczna

Regulacja wysokości koszenia: 12 pozycji

Pojemność zbiornika paliwa: 11,4 l

Pojemność kosza: nie mniejsza niż 320l

2. Sprzedawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia opisanym w pkt. 1.
3. Sprzedający udzieli 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie elementy objęte przedmiotem zamówienia, termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia sprzedaży.
4. Sprzedawca zobowiązuje się przeprowadzić w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego bezpłatnie pierwszy serwis na wszystkie przedmioty zamówienia opisane w pkt. 1.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV)

CPV:

163111000 – 8 kosiarki do trawników

16160000 – 4 różny sprzęt ogrodniczy

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) oraz
-znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna w/w warunki za spełnione na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6. Kryterium oceny ofert – najniższa cena.

- 1) Przy wyborze zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena –100%
- 2) Cenę należy podać jako stawkę netto i brutto dla każdego z zamówionego przedmiotu.
- 3) Cena ofertowa brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.



- 4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, w której zaproponowane zostanie najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia.
- 5) Cena ofertowa brutto będzie porównywana z innymi ofertami. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska 100 punktów.
- 6) Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Ilość punktów dla kryterium „cena” Zamawiający obliczy wg wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej skalkulowanej brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym - Załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie, zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1 i ust. 1b ustawy Pzp-Załącznik nr 2.

Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia upływa z dniem 26.02.2021 roku.

Opis sposobu przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, sekretariat, I piętro, w terminie do dnia 23 lutego 2021 r. do godz. 12:00.
 - a) Kopertę należy zaadresować jak niżej:

„Zapytanie ofertowe na zakup traktora ogrodowego na potrzeby kursu Konserwator – pracownik utrzymania zieleni wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego nie otwierać przed 23 lutego 2021 r. przed godz. 12:30”

- 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
- 3) Oferta musi być sporządzona czytelnie, pismem odręcznym, maszynowym lub komputerowym, w j. polskim i podpisana;
- 4) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
- 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
- 6) Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych –wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- 7) Nie dopuszcza się widelkowego podawania cen –wszystkie ceny muszą być określone jednoznacznie.
- 8) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Brodnica z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- 9) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 lutego 2021 r. o godz. 12.30, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mazurska 13 w Brodnicy, sala nr 105, parter. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty, jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
- 3) Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP Zamawiającego (<http://www.bip.brodnica.ug.gov.pl/?bip=1&cid=131&bsc=N>).
- 4) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

7. Informacja o wyborze wykonawcy, terminie i miejscu podpisania umowy

Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

8. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica;
- 2) inspektorem danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Wiesława Prylewska, tel. 56 495 49 90;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne



Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;

- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE – przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4

Brodnica, dnia 15 lutego 2021 r.

GMINA BRODNICA
ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica
woj. kujawsko-pomorskie
tel. 56-494-16-12, fax 56-494-16-40
NIP 874-16-83-634 (8)

Wojt
Adam Zalewski



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR*

„Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”, RPKP.11.01.00-04-0025/17
umowa Nr EFS.G.A-3.10.2020-7/2020

f



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR*

„Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”, RPKP.11.01.00-04-0025/17
umowa Nr EFS.G.A-3.10.2020-7/2020