



GOPS.PS.0222.08.2021.AZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Brodnica – Adam Zalewski w ramach projektu pn. „Gminę Brodnica rozślawiamy – wolny czas na szkoleniach zawodowych mile spędzamy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR* „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”, RPKP.11.01.00-04-0025/17 umowa Nr EFS.G.A-3.10.2020-7/2020.

Zamawiający:

Gmina Brodnica – realizator Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica
tel./fax (56) 495 49 90/(56) 494 16 40

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych w Urzędzie Gminy Brodnica oraz jednostkach organizacyjnych”, zwanego dalej „Regulaminem” z zachowaniem obowiązującej zasady rozeznania rynku. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Wspólny Słownik Zamówień KOD CPV:

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa przeprowadzenia poniższych kursów zawodowych. Każdy kurs stanowi odrębną część zamówienia. Celem realizacji zamówienia jest podniesienie kompetencji lub kwalifikacji uczestników projektu.

Zamówienie składa się z następujących części:

1. Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków podnośnikowych – 2 osoby.

Liczba godzin: zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Wykonawca zapewni także sfinansowanie egzaminu zewnętrznego oraz w przypadku konieczności - badania lekarskie, koszt certyfikatu, szkolenie BHP.



2. **Konserwator – pracownik utrzymania zieleni - 4 osoby.**

Liczba godzin: zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Wykonawca zapewni także sfinansowanie egzaminu zewnętrznego oraz w przypadku konieczności - badania lekarskie, koszt certyfikatu, szkolenie BHP.

3. **Bukieciarstwo - 2 osoby.**

Liczba godzin: zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Wykonawca zapewni także sfinansowanie egzaminu zewnętrznego oraz w przypadku konieczności - badania lekarskie, koszt certyfikatu, szkolenie BHP.

4. **Przedłużanie i stylizacja paznokci - 4 osoby.**

Liczba godzin: zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Wykonawca zapewni także sfinansowanie egzaminu zewnętrznego oraz w przypadku konieczności - badania lekarskie, koszt certyfikatu, szkolenie BHP.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę prowadzącą zajęcia, salę, niezbędne materiały szkoleniowe, przystąpienie do egzaminu oraz zestaw obiadowy dla każdego uczestnika podczas każdego dnia szkoleniowego, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut). Na zestaw obiadowy składa się co najmniej: zupa (min. 300 ml na jedną osobę) oraz drugie danie: porcja mięsa (min. 150 gramów na jedną osobę), ziemniaki lub ryż lub frytki (min. 150 gramów na jedną osobę), surówka lub gotowane warzywa (co najmniej 150 gramów na jedną osobę), woda niegazowana (co najmniej 0,5 litra na jedną osobę). Jeżeli szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) wykonawca zobowiązany jest zapewnić zestaw kawowy, który obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce.

Zamówienie podzielone jest na 4 części (każdy kurs to odrębna część), istnieje możliwość złożenia oferty na wybraną/-ne część/-ci.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Gminy Brodnica (osobiście) propozycję programu szkolenia (z podziałem na część teoretyczną oraz praktyczną) wraz z zakresem efektów uczenia się, który spełnia liczbę godzin zgodnie z obowiązującą podstawą programową.

Umowa zostanie podpisana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ww. programu.

Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory oraz szczegółowe wytyczne dotyczące prowadzenia dokumentacji szkoleniowej.

Miejsce i terminy realizacji usługi:

województwo kujawsko-pomorskie, gmina Brodnica, termin do 31.07.2021 roku.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów zawodowych oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.



Wykonawca musi posiadać aktywny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie oświadczenia (stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego).
3. Realizator zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi we wskazanym terminie. Za wykonanie usługi uważa się podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez strony umowy.

IV. Wykluczenia:

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. Kryteria oceny:

Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

C – cena za wykonanie całej usługi (100%) – 100 punktów;

Łączna ilość możliwych do uzyskania punktów P = 100 (100%)

Zamówienie zostanie udzielone realizatorowi usługi, który zaproponował w ramach oferty najniższą cenę wykonania usługi oraz spełnia warunki udziału.

Cena (cena powinna uwzględniać wszystkie koszty)

$$C = (C_m / C_b) * 100$$

C - ilość punktów przyznanych za spełnienie kryterium Ceny

C_m - Cena najniższa spośród kompletnych i poprawnie nadesłanych ofert

C_b - Cena analizowanej oferty

Końcowa liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

Podana cena musi obejmować cenę netto wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją usługi, uwzględniając przy tym wszystkie należne opłaty i podatki. Cena musi być podana w złotych polskich i będzie obowiązywać w całym okresie ważności umowy. Nie będzie podlegać waloryzacji.

W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień/dodatkowych dokumentów dotyczących złożonej oferty.



VI. Termin i miejsce składania ofert:

Oferta powinna być wypełniona na druku załączonego formularza ofertowego, wydrukowana, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy i złożona wraz z załącznikami **w terminie do 12.03.2021 r. do godz. 15:30** poprzez e-mail: kierownik@gopsbrodnica.pl z dopiskiem w tytule: „Oferta – kursy zawodowe” lub pocztą tradycyjną/osobiście na adres: Urząd Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica.

Oferta powinna składać się z:

- Wypełnionego i podpisanego przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta, Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego – załącznik nr 2;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
- Oświadczenie oferentów dotyczące danych osobowych - załącznik nr 4.

Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data złożenia/dostarczenia a nie data nadania. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Koszty przygotowania i złożenia oferty pokrywa Oferent.

VII. Pozostałe informacje:

- Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty).
- Istnieje możliwość składania ofert częściowych.
- Brak możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia złożonej oferty.
- O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- Zastrzegamy sobie prawo unieważnienia bądź zmiany zapytania ofertowego.

VIII. Załączniki:

- Formularz ofertowy.
- Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Oświadczenie oferentów dotyczące danych osobowych.

Brodnica, dnia 25 lutego 2021 r.

Wójt
Adam Zalewski

