



GOPS.PS.0222.16.2021.MP

Gmina Brodnica w ramach projektu pn. „Wigor juniora a wiek seniora – integracja międzypokoleniowa przy świetlicy wiejskiej w Gortatowie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR* „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”, RPKP.11.01.00-04-0025/17 umowa Nr EFS.G.I-2.11.2020-6/2020 z 28 grudnia 2020 r.

Typ projektu: Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.: c) i inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej.

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WARSZTATY RĘKODZIELNICZE

Stanowisko: trener warsztatów rękodzielniczych

Rodzaj umowy: umowa zlecenie

Termin realizacji: 01 kwietnia 2021 r. – 30 czerwca 2021 r.

Stawka za 1 godzinę zajęć wynosi maksymalnie 100,00 zł.

Osobą zatrudnioną może być osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:

- posiada wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki rodzinie lub praca socjalna, ukończone studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne a także turystyka i rekreacja lub inne uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną;
- posiada wykształcenie średnie oraz udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub osobami dorosłymi;
- potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń o ukończonych studiach podyplomowych, kursów, szkoleń itp. (certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie danego wsparcia);
- posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe w obszarze zgodnym z przedmiotem realizowanego projektu;
- po przeprowadzonym naborze, wybrana osoba będzie zobowiązana do dostarczenia do wglądu oryginału dyplomu psychologa uprawniającego do wykonywania zawodu trenera (potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów) oraz potwierdzenia posiadanego doświadczenia zawodowego certyfikatami.

Wymagania dodatkowe

- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć rękodzielniczych;
- dobry kontakt z uczestnikami projektu;

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.



Projekt pn. „Wigor Juniora a Wiek Seniora – integracja międzypokoleniowa przy Świetlicy Wiejskiej w Gortatowie” realizowany jest przez Gminę Brodnica w ramach projektu grantowego „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Pojezierze Brodnickie”, RPKP.11.01.00-04-0025/17. Przedsięwzięcie realizowane przy udziale LGD zgodnie z LSR.

Nr umowy EFS.G.I-2.11.2020-6/2020 z 28 grudnia 2020 r.

- c) umiejętność pracy w zespole;
- d) zaangażowanie oraz sumienność;
- e) umiejętności interpersonalne: umiejętności uważnego słuchania, rozwiązywania konfliktów, pracy zespołowej, zachowań asertywnych, adaptacji społecznej.

Od kandydatów oczekujemy:

- a) Zaangażowania w wykonywaną pracę;
- b) Miłej aparycji i prezencji;
- c) Dyspozycyjności;
- d) Zdecydowania i samodzielności w działaniu;
- e) Wysokiej kultury osobistej;
- f) Rzetelności, punktualności, komunikatywności.

Zakres zadań realizowanych w ramach warsztatów rękodzielniczych:

- a) Przybliżenie dzieciom, młodzieży oraz osobom starszym fascynującego zajęcia jakim jest rękodzieło, ceramika;
- b) Organizacja zajęć rekreacyjnych;
- c) Działania profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie zjawiskom agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży jak również ujemnym skutkom niedostatecznej aktywności fizycznej, poprzez ofertę zajęć rekreacyjnych;
- d) Inicjowanie i prowadzenie akcji promocyjnych;
- e) Popularyzacja zajęć rekreacyjnych na terenie gminy;
- f) Opracowanie materiałów dydaktycznych do zajęć;
- g) Ustalenie harmonogramu warsztatów z uczestnikami projektu;
- h) Opracowanie programu warsztatów dostosowanego do potrzeb uczestników projektu;
- i) Osoba prowadząca warsztaty zobowiązana jest do ewidencjonowania uczestników, w tym założenia karty dla każdego uczestnika;
- j) Prowadzenie zajęć w okresie od 01 kwietnia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. w łącznej ilości 16 godzin;
- k) W ramach realizacji warsztatów Trener zobowiązuje się do:
 - a) opracowanie programu zajęć dostosowanego do potrzeb uczestników projektu;
 - b) prowadzenie niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu oraz prowadzenie wewnętrznej ewaluacji (listy obecności, dokumentacja spotkań, działań, harmonogram zajęć, raporty dotyczące postępów Uczestników Projektu wypełnione na początku i na końcu cyklu zajęć, dzienniki zajęć itd.);
 - c) prowadzenia konsultacji zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - d) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
 - e) terminowego rozliczania się z powierzonych zadań;
 - f) w terminie do 3 dni od zakończenia zajęć Trener przedstawi dokumentację, na którą złożą się: listy obecności, ankiety ewaluacyjne, dziennik zajęć oraz wszelkie niezbędne opracowania;
 - g) wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do regularnych spotkań z zespołem projektu w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do siedziby Zamawiającego.

Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) dokumenty poświadczające staż pracy i doświadczenie,



- 4) oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk klauzuli – oświadczenie dołączony do ogłoszenia konkursu),
- 6) oświadczenia kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać do dnia 19.03.2021 r. do godziny 15:00, na adres e-mail: kierownik@gopsbrodnica.pl lub dostarczać osobiście do Urzędu Gminy Brodnica, adres: 87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13 (sekretariat). Liczy się moment wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osobą uprawnioną do porozumienia się z Kandydatem jest:

- a) [Pani Wiesława Jaranowska](#)
w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 56 4954990.

Złożenie dokumenty niekompletne lub na niewłaściwym formularzu, dostarczenie po terminie skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych i brakiem dalszego rozpatrywania. Dokumenty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej.

Wyniki naboru

Informacje o wynikach naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Brodnica.

Informacje dodatkowe:

Urząd Gminy Brodnica zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego na każdym z jego etapów.

Brodnica, dnia 08 marca 2021 r.

Wójt
Adam Zdelewski

.....
/zatwierdzam/

Gmina Brodnica/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

